

Утверждено Приказом Владимирского
областного отделения ВДПО
от 20 сентября 2019 г. № 76-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЛАДИМИРСКОМ ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

г. Владимир

[Введите текст]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Владимирского Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – Владимирский ЦОК ЧС), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. Владимирский ЦОК ЧС прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций и имеет Аттестат соответствия ЦОК № ____ от ____, выданный СПК ЧС и внесенный в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее – Реестр).

1.3. Область деятельности Владимирского ЦОК ЧС определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК ЧС принимает СПК ЧС.

1.4. Положение о Владимирском ЦОК ЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 №759н).

1.5. В своей деятельности Владимирский ЦОК ЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК ЧС, документами Владимирского ЦОК ЧС и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Владимирского ЦОК ЧС

2.1. Основная цель деятельности Владимирского ЦОК ЧС – проведение независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление трудовой деятельности в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Основные задачи Владимирского ЦОК ЧС:

[Введите текст]

2.2.1. Участие в экспертизе нормативных и методологических документов ЦОК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2. Кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК ЧС в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями и организациями, осуществляющими свою деятельность в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка и внедрение современных технологий менеджмента на основе ПС.

2.2.4. Участие в отраслевых, межотраслевых и международных проектах, направленных на развитие систем профессиональных квалификаций

2.2.5. Проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности Владимирского ЦОК ЧС, закрепленной действующим Аттестатом соответствия ЦОК, выданным СПК ЧС и внесенным в Реестр сведений о независимой оценке квалификаций.

2.2.6. Обеспечение проведения профессионального экзамена, в том числе на базе экзаменационных центров Владимирского ЦОК ЧС.

2.2.7. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов Владимирского ЦОК ЧС в СПК ЧС для формирования экспертной комиссии.

2.2.8. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.9. Установление и согласование с СПК ЧС стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС области деятельности, включая стоимость проведения профессионального экзамена, в соответствии с методикой, утвержденной и согласованной с СПК ЧС.

2.2.10. Проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС областью деятельности.

2.2.11. Формирование баз данных ЦОК ЧС о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о профессиональной квалификации, информации об аттестованных в СПК ЧС экспертах ЦОК ЧС.

3. Обязанности Владимирского ЦОК ЧС

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по оценке и подтверждению квалификаций, Владимирский ЦОК ЧС обязан:

[Введите текст]

3.1.1. Осуществлять оценку квалификаций только в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов Владимирского ЦОК ЧС по оценке квалификаций и технических экспертов и обеспечивать ее деятельность.

3.1.3. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ вне фактического нахождения Владимирского ЦОК ЧС, в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности Владимирского ЦОК ЧС и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК ЧС.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей (в том числе в ЭЦ).

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, в установленные сроки.

3.1.7. Информировать СПК ЧС об изменениях во Владимирском ЦОК ЧС, которые требуют внесения изменений в условия действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС.

3.1.8. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия Владимирского ЦОК ЧС на основании решения СПК ЧС.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК ЧС, профессиональных стандартов, документов Владимирского ЦОК ЧС и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт Владимирского ЦОК ЧС с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК ЧС работах по оценке квалификаций, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию СПК ЧС, экспертах ЦОК ЧС.

[Введите текст]

4. Права Владимирского ЦОК ЧС

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей Владимирского ЦОК ЧС имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена).

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ЧС и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак Владимирского ЦОК ЧС и другие средства визуальной идентификации.

5. Организационная структура и функции Владимирского ЦОК ЧС

5.1. Организационная структура Владимирского ЦОК ЧС утверждается приказом Владимирского областного отделения ВДПО.

5.2. Обязанности и права сотрудников Владимирского ЦОК ЧС и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. Владимирский ЦОК ЧС выполняет следующие функции по проведению профессиональных экзаменов:

5.3.1. Предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.3.2. Проведение договорной работы с получателем услуг по оценке профессиональной квалификации и ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ЧС.

5.3.3. Проведение профессионального экзамена.

5.3.4. Оформление результатов проведения профессионального экзамена.

[Введите текст]

5.3.5 Оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификаций или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.3.6. Подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов и организация аттестации и повышения квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов Владимирского ЦОК ЧС.

5.3.7. Определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

5.3.8. Обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов/квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.9. Подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения Владимирского ЦОК ЧС и согласование подготовленных материалов с СПК ЧС.

5.3.10. Подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК ЧС.

5.3.11. Выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.12. Подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за Владимирским ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.13. Формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов Владимирского ЦОК ЧС и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

5.3.14. Передача сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК ЧС.

[Введите текст]

5.3.15. Регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК ЧС и Владимирского ЦОК ЧС, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификаций, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов.

5.4. Порядок взаимодействия ЭЦ с Владимирским ЦОК ЧС:

5.4.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством Владимирского ЦОК ЧС.

5.4.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК ЧС и подписанным руководителем ЦОК ЧС, руководящими и методическими документами СПК ЧС и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

5.4.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

5.5. Работа Владимирского ЦОК ЧС по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.5.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК ЧС эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее двух технических экспертов на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена.

5.5.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, состоящий в штате Владимирского ЦОК ЧС.

5.5.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.5.4. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем Владимирского ЦОК ЧС (инструкция председателя экспертной комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций).

5.5.5. Сведения о персональном составе аттестованных в установленном порядке СПК ЧС экспертах Владимирского ЦОК ЧС приведены в **Приложении № 2** и размещены на сайте Владимирского областного отделения ВДПО).

[Введите текст]

6. Финансовое обеспечение центра оценки квалификаций ЧС

6.1. Деятельность Владимирского ЦОК ЧС по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

6.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной Владимирским ЦОК ЧС и согласованной с СПК ЧС.

6.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие СПК ЧС, Владимирского ЦОК ЧС, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу Владимирского ЦОК ЧС.

7. Владимирский ЦОК ЧС несет полную ответственность за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций, за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК ЧС, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

[Введите текст]

Приложение 1 к Положению
о Владимирском ЦОК ЧС

Область деятельности Владимирского ЦОК ЧС

Юридический адрес организации, на базе которой создан ЦОК, фактический адрес ЦОК	Область деятельности ЦОК		
	Наименование профессиональной квалификации	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации

[Введите текст]

Приложение 2 к Положению
о Владимирском ЦОК ЧС

Эксперты Владимирского ЦОК ЧС

Фамилия, Имя, отчество	Область деятельности эксперта ЦОК		
	Наименование профессиональной квалификации	Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации

[Введите текст]